

ZAJĘCIA ODBĘDĄ SIĘ W SANOKU



Szczecińska Szkoła Wyższa

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W OŚWIACIE

Studia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w różnych typach placówek oświatowych. Program został przygotowany w oparciu o najnowsze wytyczne MEN zatwierdzone w dn. 10.11.2015 na podstawie § 18a ust. 4 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1041, z późn. zm.). Studia przygotowują do pracy na stanowiskach kierowniczych we wszelkiego rodzaju placówkach oświatowych.

Celem studiów podyplomowych Organizacja i zarządzanie w oświacie jest wyposażenie absolwenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie nowoczesnej organizacji i zarządzania w oświacie, kierownictwa w szkołach i instytucjach oświatowych, pogłębią umiejętność kierowania zespołem ludzkim, organizowania pracy administracyjnej, wspierania rozwoju zawodowego nauczycieli, stosowania prawa finansowego i oświatowego, diagnozowania pracy szkoły, współpracy ze środowiskiem zewnętrznym szkoły.

Organizacja zajęć:

- **Studia podyplomowe - 2 semestralne** Studia dla osób posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych,
- **Studia podyplomowe 1 - semestralne uzupełniające** dla nauczycieli, którzy ukończyli kursy kwalifikacyjne z zakresu Organizacji i zarządzania w oświacie,
- Koszt studiów podyplomowych - 1.100,00 zł za każdy semestr;
- Liczba godzin praktyki dydaktycznej - 60h;

Absolwent posiada uprawnienia do zajmowania stanowisk dyrektorskich oraz innych stanowisk kierowniczych w placówkach oświatowych.

**Obszary tematyczne zajęć studiów podyplomowych
„Organizacja i zarządzanie w oświacie”**

System edukacyjny i polityka oświatowa w Polsce.

Prawo samorządowe.

Decyzje administracyjne w pracy dyrektora placówki oświatowej.

Odpowiedzialność prawna nauczycieli.

Nadzór pedagogiczny i zarządzanie jakością kształcenia.

Problematyka prawno-kadrowa w oświacie.

Postępowanie przed sądem pracy w sprawach nauczycieli.

Zamówienia publiczne.

Organizacja działań pedagogiczno-wychowawczych w placówce oświatowej.

Planowanie pracy placówki oświatowej.

Finansowanie oświaty.

Marketing w edukacji.

Praktyka kierowania szkołą.

Zarządzanie edukacją w gminie.

Dokumentacja pracy placówki oświatowej i gospodarka mieniem.

Konflikty i komunikacja społeczna w pracy.

Elementy badań marketingowych w zarządzaniu oświatą.

Forum wymiany doświadczeń.

Seminarium dyplomowe.